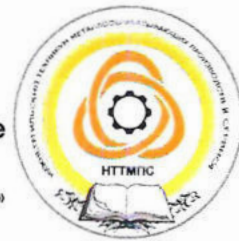




Подписано
цифровой
подписью:

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Гриценко Н.В.
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»
Дата: 2024.02.12
10:11:37 +05'00'



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА



Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»

Н.В. Гриценко

2022

Номер регистрации _____

Ввести в действие с 11.01.2022г.

Код И. 2.1 № д. 1. 52

Год 20 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ СПО в заочной форме в
ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих
производств и сервиса»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол от 03.12.2022 № 4

Председатель Совета автономного учреждения


_____ **О.В. Шаймарданова**

1. Общие положения

Настоящее Положение о реализации образовательных программ СПО в заочной форме в ГАПОУ СО «НТТМПС» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральными образовательными стандартами по специальностям СПО;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями на 27 апреля 2015г);
- Приказом Минобнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 390 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г.3 28 «Об утверждении санитарных СП2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения»

1.2 Настоящее Положение определяет организацию деятельности ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» по заочной форме обучения.

1.3 Заочное отделение является структурным подразделением ГАПОУ СО «НТТМПС» (далее - техникум), где осуществляется подготовка специалистов среднего звена по заочной

форме обучения в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности. Подготовка специалистов осуществляется за счет средств областного бюджета и/или на договорной основе за счет средств физического/юридического лица.

1.4 Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов, на втором — преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

1.5 Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения установлены ФГОС по конкретным специальностям среднего профессионального образования. Нормативный срок освоения образовательной программы по конкретной специальности базовой подготовки увеличивается на базе среднего общего образования не более чем на 1 год.

1.6 Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требования ФГОС. В этом случае техникум в соответствии с Положением об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО и Положением об индивидуальном учебном плане разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК), определяемыми техникумом самостоятельно на основе входного контроля.

1.7 Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором техникума из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Стаж работы не менее 5 лет. Заведующий отделением функционально подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.8 Заведующий отделением несет ответственность за организацию и состояние учебной работы на отделении, выполнение требований ФГОС СПО, учебных планов и календарного учебного графика; за успеваемость и дисциплину обучающихся, своевременное и качественное составление и ведение учетной и отчетной документации, за обеспечение безопасного проведения образовательного процесса.

1.9 Работа заочного отделения осуществляется по плану, составляемому на учебный год. План работы согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

1.10 Заочное отделение техникума организует и обеспечивает:

- руководство учебной работой на отделении,
- выполнение учебных планов и программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - УД и ПМ),
- подготовку и проведение установочных и лабораторно-экзаменационных сессий,
- проведение промежуточной и итоговой аттестации,
- подготовку материалов к рассмотрению на Педагогическом совете, заседаниях методических комиссий;
- учет успеваемости и посещаемости студентов заочного отделения, работу по улучшению этих показателей,
- работу по сохранности контингента;

- контроль за выполнением расписания,
- контроль за качеством преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей,
- контроль за посещением студентами индивидуального и группового консультирования в период курсового и дипломного проектирования, межсессионных консультаций,
- подготовку, оформление, ведение учебной документации (прием и регистрация домашних контрольных работ, журналы учебных занятий, зачетные книжки студентов, зачетные и экзаменационные ведомости),
- подготовку материалов для приказов по контингенту техникума,
- участие в подготовке общих организационных собраний, общественных мероприятий, профориентационных мероприятий,
- соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм техники безопасности;
- составление отчетной документации.

2. Формирование рабочего учебного плана при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в заочной форме обучения

2.1 Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2 Техникум разрабатывает рабочий учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО),
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочих программ УД и ПМ, учебной и производственной практик.

2.3 Рабочий учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК,
- объемы нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам,
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике,
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики,
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим),
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные техникумом), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА,
- объем каникул по годам обучения.

2.4 При формировании рабочего учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки,
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов,
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения

не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам очного отделения (за исключением вариативной части), объем часов УД и МДК составляет до 30% от объема часов очной формы обучения.

- дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;

- по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов. Программа данной дисциплины изучается и реализуется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и/или ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения,

- в календарном учебном графике рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе «практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

2.5 При формировании рабочего учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых УД, МДК, ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностям и возможностями обучающихся и спецификой осваиваемой образовательной программы СПО.

2.6 Учебный план заочной формы обучения включает: календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени, перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

2.7 Учебные планы образовательных программ СПО, реализуемых в техникуме в заочной форме, разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с заведующим отделением, рассматриваются на заседании Методического совета техникума и утверждаются директором техникума.

3. Организация образовательного процесса на заочной форме обучения

3.1 Организация образовательного процесса на заочной форме обучения является составной частью единого образовательного процесса в техникуме.

3.2 Образовательный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3 Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный уровень подготовки специалистов среднего звена по образовательным программам, реализуемым в техникуме, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения,

- логически правильное, методически обоснованное соотношение и последовательность учебных дисциплин и профессиональных модулей, планомерность и ритмичность образовательного процесса,

- органическое единство процесса обучения и воспитания,

- создание необходимых условий для педагогической деятельности педагогических работников техникума и освоения студентами основных профессиональных образовательных

программ, их индивидуальной и групповой самостоятельной работы.

3.4 Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса, являются: рабочие учебные планы по специальностям СПО, учебно-методические комплексы дисциплин/профессиональных модулей, календарный учебный график, график промежуточной аттестации, расписание занятий, межсессионных консультаций.

3.5 Основной формой организации образовательного процесса заочного отделения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике по конкретным образовательным программам по специальностям СПО, реализуемым на заочном отделении техникума.

3.6 В начале года для студентов заочного отделения проводятся на каждом курсе установочные занятия. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

3.7 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;
- соответствие уровня и качества подготовки выпускников ФГОС по специальностям.

3.8 Учебный год на заочном отделении в техникуме начинается 1 сентября, в отдельных случаях учебный год может начаться позже, но не позднее 1 октября.

3.9 Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году для заочной формы обучения устанавливается: на первом и втором курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней. В техникуме сессия в пределах общей продолжительности времени разделена на 3 части (периода): осенняя (установочная), зимняя (лабораторно-экзаменационная), весенняя (лабораторно-экзаменационная).

3.10 При разработке учебных планов и составлении расписания заочного отделения необходимо учитывать, что в общую продолжительность лабораторно - экзаменационной сессии включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации в воскресные и праздничные дни. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме обучения не превышает 8 часов в день.

3.11 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом:

- сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала
- остальное время.

3.12 Учебная деятельность обучающихся заочного отделения предусматривает следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная практика и итоговая государственная аттестация.

3.13 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы (далее - ДКР), количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной УД, МДК ПМ - не более двух. Выполнение студентами и рецензирование ДКР осуществляется в соответствии с Положением об организации и рецензировании контрольных работ студентов заочного отделения в ГАПОУ СО «НТТМПС».

3.14 В рамках образовательных программ СПО проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану. За счет времени, отводимого на консультации, со студентами 1 года обучения могут проводиться занятия по изучению основ организации самостоятельной работы;

3.15 Консультации по всем УД, МДК, изучаемым в текущем учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период.

3.16 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.17 Практика является обязательным разделом образовательных программ СПО и является формой реализации практической подготовки. Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью¹.

3.18 Реализация практики в техникуме осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся НТТМПС.

3.19 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся техникумом при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.20 При заочной форме обучения в техникуме практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

3.21 Учебная практика и производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

3.22 Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к учебному плану. По итогам учебной практики студенты сдают экзамен (квалификационный) в рамках реализации ПМ. Выполнение работ по профессии рабочего. Студентам заочного отделения, не имеющим рабочей профессии по профилю специальности, в техникуме предоставляется возможность получения профессии в ходе обучения в

¹Часть 24 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

3.23 Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению техникума в объеме 4 недель.

4. Порядок реализации образовательного процесса на заочной форме обучения

4.1 На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименования УД, МДК согласно учебного плана, количество ДКР, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

4.2 Учебный график разрабатывается заведующим заочным отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума и выдаются студентам в начале каждого учебного года.

4.3 Календарные сроки проведения сессии размещаются на официальном сайте техникума в начале учебного года.

4.4 Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

4.5 Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства Российской Федерации².

4.6 Справка-вызов выдается (высылается) студентам за две недели до начала сессии, при условии сдачи всех домашних контрольных работ в соответствии с установленным графиком и отсутствия задолженностей по итогам предыдущей сессии.

4.7 Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

4.8 Справки-вызовы регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в техникуме.

4.9 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.10 Перенос срока сессии оформляется приказом по техникуму, при этом для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов. Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

4.11 Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума. Заведующий отделением совместно с методистом заочного отделения готовит зачетно-экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

4.12 Студенты, обучающиеся на условиях полного возмещения затрат на обучение (т.е. на платной договорной основе), проставляют в договоре штамп бухгалтерии об оплате стоимости обучения за семестр. Студенты, не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

² Статья 174 Трудового кодекса Российской Федерации

4.13 По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость результатов промежуточной аттестации по группам, проводит анализ, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации академических задолженностей.

4.14 Студенты, не сдавшие сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленные сроки.

4.15 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.³

4.16 Для передачи экзаменов и зачетов заведующий отделением выдает специальное направление установленной техникумом формы. Оплата за повторную сдачу экзамена не производится.

4.17 На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно сдавших сессию.

5. Организация приема граждан на заочное отделение техникума.

5.1 Прием на заочное обучение на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 390, а также Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «НТТМПС».

6. Права и обязанности студентов заочного отделения

6.1 Студенты заочного отделения техникума могут совмещать учебу с работой.

6.2 На студентов, совмещающих работу и учебу на заочном отделении, распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные ст.174 ТК РФ, а именно: студентам, выполняющим учебный график, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

6.3 Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска.

6.4 Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами техникума, а также услугами учебных, социально-бытовых, медицинских и других подразделений в порядке, установленном его Уставом.

6.5 Студенту заочного отделения может быть предоставлен академический отпуск.

6.6 Студенты заочного отделения имеют право на переход в техникуме с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом техникумом.

6.7 Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из техникума, а также для приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, определены Уставом техникума.

6.8 Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка техникума, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения студентов,

работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

6.9 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

6.10 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, а также в соответствии с локальным актом техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

7. Организация промежуточной и Государственной итоговой аттестации обучающихся заочной формы обучения

7.1 При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

7.2 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся техникума.

7.3 Государственная итоговая аттестация регламентируется Порядком проведения ГИА обучающихся НТТМПС.

7.4 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала УД, МДК и ПМ. Для оценки персональных достижений, обучающихся требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы, создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

7.5 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся

7.6 Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и/или МДК, экзамена (квалификационного) по ПМ, зачета, итоговой аудиторной контрольной работы, курсовой работы (проекта),

7.7 Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

7.8 К экзамену по УД, МДК, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты), имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости и зачетные домашние контрольные работы.

7.9 К экзамену (квалификационному) по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и/или зачеты) по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного ПМ.

7.10 Зачет по УД, МДК, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК

7.11 Экзаменационные билеты по дисциплинам, профессиональным модулям, МДК,

контролирующие материалы для зачетов итоговых контрольных работ разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин и МДК, рассматриваются на заседаниях методических объединений.

7.12 Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

7.13 Результаты промежуточной аттестации заносятся зачетные/экзаменационные ведомости, журналы учебных занятий и зачетные книжки.

7.14 В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, которые подлежат обязательному рецензированию в соответствии с Положением об организации и рецензировании контрольных работ обучающихся заочного отделения техникума.

7.15 На государственную итоговую аттестацию по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена отводится 6 недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

7.16 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

8. Документационное обеспечение работы заочного отделения

8.1 Для эффективной работы заочного отделения необходимо наличие, качественное оформление и ведение следующих документов:

- план работы заочного отделения на текущий учебный год;
- рабочие учебные планы по специальностям СПО;
- календарные учебные графики;
- учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам /профессиональным модулям (в том числе методические рекомендации для студентов по выполнению ДКР);
- журналы учебных занятий;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- расписание занятий и межсессионных консультаций;
- ежегодные учебные графики на каждую группу;
- ведомости результатов промежуточной аттестации;
- журналы регистрации домашних контрольных/ курсовых работ;
- ведомости учетно-рецензионной работы преподавателей;
- табеля посещаемости сессий;
- сводные ведомости на каждую учебную группу;
- журнал регистрации справок – вызовов и подтверждений;
- акты на списание домашних контрольных работ;
- акты на списание курсовых, дипломных работ;
- документы по практике обучающихся (отчеты, аттестационные листы, характеристики);
- рабочая программа воспитания;
- зачетные книжки студентов заочного отделения;
- личные карточки обучающихся.

9. Срок действия

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия эффективного функционирования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса».